Programme de formation

Excel niveau 1

Excel niveau 1

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les repères dans Excel
- Manier selon la nouvelle ergonomie
- Gérer les cellules
- Manier les nouveautés sur les cellule
- Maîtriser les feuilles de calculs
- Gérer les insertions
- Les nouvelles insertions
- Gérer les tableaux de données
- Maîtriser les tableaux croisés dynamiques
- Gérer les impressions

Contenu pédagogique

- Les insertions
- Les nouvelles insertions
- Les tableaux de données
- Les tableaux croisés dynamiques
- Nouveautés sur les tableaux croisés dynamiques
- Les impressions

Temps moyen de formation

5 heures

Points forts de la formation

Plateforme e-learning accessible en illimité.

Modalités pédagogique

Formation individualisée avec suivi mail & téléphonique

Modalité d'admission

Test de positionnement au préalable par téléphone

Pré-requis

Aucun